



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский  
государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

А.Э. Калинина

23 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления и перевода на**  
**индивидуальный график обучения**  
**обучающихся в**  
**Волгоградском государственном**  
**университете**

28.03. 2023 № 01-23-2149

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления и перевода на индивидуальный график обучения обучающихся в Волгоградском государственном университете (далее – Положение) разработано с целью регламентации порядка предоставления обучающимся обучения по индивидуальному графику в Волгоградском государственном университете (далее - ВолГУ, Университет).

Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин (модулей) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе осваивается обучающимся самостоятельно.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Минобрнауки России и Университета по организации образовательной деятельности.

1.3. Целью индивидуального графика обучения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу объективных обстоятельств регулярно посещать учебные занятия.

1.4. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающимся очной формы обучения по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;

|                                                                                                                                                              |             |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Название документа: Положение о порядке предоставления и перевода на индивидуальный график обучения обучающихся в Волгоградском государственном университете |             |           |
| Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.                                                                                                                      | стр. 1 из 7 | Версия: 1 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи                                                                           |             |           |

- нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю образовательной программы;
- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другой образовательной организации;
- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) учебно-тренировочных, спортивных сборах, соревнованиях при интенсивном тренировочном процессе;
- участие в программе академической мобильности (языковые курсы, стажировки и т.д.);
- в исключительных случаях по иным основаниям, признанными руководителем образовательной организации (ученым советом института/учебно-методическим советом колледжа) обоснованными и достаточными.

1.5. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в Университете Нормами времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников.

1.6. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающемуся, как правило, на один семестр. Возможно предоставление индивидуального графика и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного семестра.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения университета, осуществляющие реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, в том числе рекомендовано к применению в филиале.

## **2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся индивидуального графика обучения**

2.1. Оформление индивидуального графика обучения обучающемуся осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) с просьбой о предоставлении ему индивидуального графика обучения, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания.

2.2. Предоставление обучающемуся индивидуального графика обучения оформляется приказом руководителя структурного подразделения (директором института/колледжа) на каждый семестр.

Приказ доводится до сведения педагогических работников, занятия которых должен посещать обучающийся. Приказ об индивидуальном графике обучения считается действительным со дня издания приказа с соответствующей пометкой в групповом журнале посещаемости.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется индивидуальный график обучения, к заявлению прилагаются (оригинал или заверенные учебной частью филиала/института/колледжа копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;

|                                                                                                                                                              |             |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Название документа: Положение о порядке предоставления и перевода на индивидуальный график обучения обучающихся в Волгоградском государственном университете |             |           |
| Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.                                                                                                                      | стр. 2 из 7 | Версия: 1 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи                                                                           |             |           |



- приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- справка с места работы по профилю осваиваемой образовательной программы;
- справка с места обучения по образовательным программам одного или иного уровня образования в другой образовательной организации;
- официальное письмо руководителя спортивной организации о направлении обучающегося на учебно-тренировочные, спортивные сборы, соревнования, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении обучающемуся свободного посещения занятий;
- приказ (приглашение) об участии в программе академической мобильности (стажировке);
- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство директора филиала/института/колледжа Университета, а также иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.4. Обучающемуся может быть выдан запрос для получения недостающих документов.

2.5. Срок подачи заявления и документов, дающих право на обучение по индивидуальному графику в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации, согласно утвержденного календарного учебного графика.

2.6. Заявление обучающегося рассматривается Ученым советом филиала/института/учебно-методическим советом колледжа в срок не более 10 календарных дней с момента его регистрации.

2.7. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы/проекты, документация о прохождении практики) сдача предыдущей промежуточной аттестации;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);
- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета.

2.8. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации, при наличии академической разницы в учебных планах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую внутри университета;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую форму обучения;
- обучающиеся, восстановленные для продолжения обучения в ВолГУ, при наличии академической разницы в учебных планах;
- обучающиеся-спортсмены, графики учебно-тренировочной, спортивной, соревновательной деятельности которых совпадают с графиком учебного процесса образовательной организации;

- обучающиеся, имеющие профильное среднее профессиональное образование;

- обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 3 лет;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся выпускных курсов и работающие по профилю образовательной программы;

- в иных исключительных случаях по уважительным причинам и по представлению директоров филиала/института/колледжа.

2.9. По результатам рассмотрения заявления ученым советом института /филиала/ учебно-методическим советом колледжа выносятся одно из решений:

- о предоставлении права обучаться по индивидуальному графику обучения;

- об отказе в предоставлении индивидуального графика обучения (при нарушении обучающимся сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и прочее).

С решением ученого совета института/филиала/учебно-методического совета колледжа обучающийся должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. В случае несогласия с принятым филиалом/институтом/ учебно-методическим советом колледжа решением обучающийся вправе обжаловать данное решение путем подачи письменного заявления руководителю образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

Руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее обязанности руководителя образовательной организации) в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу обучающегося и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение ученого совета филиала/института/ учебно-методического совета колледжа без изменения, жалобу – без удовлетворения;

- отменить решение ученого совета филиала/института/ учебно-методического совета колледжа и принять новое решение.

### **3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика обучения при выполнении учебного плана**

3.1. В течение 3-х недель с начала семестра обучающийся, которому в данном семестре предоставлено право обучения по индивидуальному графику обучения, должен согласовать с педагогическими работниками свой график обучения (посещения занятий), включающий сроки выполнения контрольных, курсовых, проектных работ, прохождения практики, который утверждается директором филиала/института/колледжа (Приложение 2).

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр остается в учебной части филиала/института/колледжа.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

Обучение по индивидуальному графику частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для



обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Отсутствие обучающегося на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестирования, практических заданий, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам (модулям) учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу текущей аттестации по дисциплинам (модулям)/учебной или производственной практике, предусмотренных учебным планом в текущем семестре.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется директором института, к которому относится обучающийся.

3.4. При нарушении обучающимся условия, предусмотренного п. 3.1 настоящего положения, свободное посещение занятий в данном семестре не предоставляется.

3.5. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.6. В течение семестра обучающийся должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (модулю)/практике (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к промежуточной аттестации.

3.7. При выполнении индивидуального графика обучения обучающийся приказом переводится на следующий курс в установленном порядке.

3.8. В случае невыполнения индивидуального графика обучения обучающийся считается не выполнившим учебный план и, при наличии академической задолженности, должен быть отчислен из Университета.

3.9. Обучающиеся, в том числе осваивающие образовательную программу по индивидуальному графику обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и проходят ее в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

Начальник УОП



Ю.В. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Форма заявления о переводе обучающегося  
на индивидуальный график обучения

Ректору ВолГУ  
Калининой А.Э.  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной формы обучения  
академическая группа

наименование института

код наименование направления/  
специальности)

наименование направленности (профиля)  
/специализации  
электронная почта

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному графику в \_\_\_\_\_ семестре  
20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_.

(указать причину)

Академические задолженности за предыдущий \_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года  
отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен (на) и  
обязуюсь его выполнить.

К заявлению прилагаю: (указать документ(ы) дающие право перевода на обучение по  
индивидуальному графику)

1. ....

2. ....

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

Визы:

Директор института

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

дата

Название документа: Положение о порядке предоставления и перевода на индивидуальный график обучения обучающихся в Волгоградском государственном университете

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 6 из 7 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Волгоградский государственный университет**  
**Институт \_\_\_\_\_**

**Индивидуальный график обучения**  
**Ф.И.О. обучающегося**  
 в \_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе \_\_\_\_\_  
 (бакалавриата/магистратуры/специалитета)

*Код Наименование направления подготовки/специальности*  
*Направленность профиль/специализация*

Индивидуальный график одобрен  
 Ученым советом  
 института/филиала/учебно-  
 методическим советом колледжа  
 Протокол №  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля) по учебному плану | Кол-во ЗЕТ | Форма контроля по учебному плану ОПОП | Формы текущего контроля по индивидуальному графику обучения обучающегося (выполнение рефератов, контрольных работ, тестирование, практические задания, собеседование с преподавателем и т.д.) | Сроки текущего контроля | Подпись педагогического работника, ответственного за реализацию дисциплины в текущем семестре | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|       |                                                    |            |                                       |                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                               |                      |
|       |                                                    |            |                                       |                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                               |                      |
|       |                                                    |            |                                       |                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                               |                      |

Директор института \_\_\_\_\_  
 Специалист по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО  
 ФИО

С индивидуальным графиком обучения ознакомлен: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Название документа:</b> Положение о порядке предоставления и перевода на индивидуальный график обучения обучающихся в Волгоградском государственном университете |
| <b>Разработчик:</b> начальник УОП Бутенко Ю.В. <span style="float:right">стр. 7 из 7    Версия: 1</span>                                                            |
| <b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>                                                                           |